



## 同意書（登録者用）

（様式～20-2）

エバーネットデータ株式会社 御 中

私が提出しました履歴書等の書類の取扱いについては、下記事項＜個人情報（お預かりする書類等の取扱いについて）＞に同意し承諾いたします。なお、履歴書等は、私から辞退したとき、不採用になったとき、又は当該書類提出後1年を経過しても適職がなかったときは、当該書類は貴社において廃棄処分願います。

平成 年 月 日

氏 名

Ⓜ

### お預りする書類等の取扱いについて

＜お預りする書類の種類＞  派遣登録、紹介登録、紹介予定派遣登録 の場合

イ) 履歴書 ロ) 職務経歴書 ハ) スキル・シート ニ) 受付票

1. 当該書類は、派遣先又は紹介先・紹介予定派遣等との打合せのため、または派遣及び紹介・紹介予定派遣業務遂行に法律上必要な書類の作成、紹介先・紹介予定派遣先へのスキルの提供、などに利用することを目的にお預かりいたします。
2. お預かりする個人情報は、法律などによって要求された場合を除き、ご本人に同意を得ることなく第三者に対し、開示・提供することはありません。

また、ご本人の同意があつて第三者に提供する場合は、提供の目的・提供する個人情報の項目・提供手段・提供先の組織の概要・提供先との契約内容を明示いたします。

なお、2014年4月1日現在、第三者提供の事例は下記のとおりです。

目的：人材紹介・紹介予定派遣業務

提供する個人情報項目：氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス・最終学歴・資格

提供手段：メール添付

提供先の組織の概要：人材紹介先・紹介予定派遣先

提供先との契約内容：機密保持契約

3. 個人情報（氏名、住所、電話番号、スキル等、個人に関する情報）のご提供はご本人の任意ですが、弊社又は応募先が求める情報、又は貴殿が求める応募条件等の情報をご提供いただけない場合、又は応募書類に不備があつた場合等は、応募先へのご紹介、又はその後の連絡等に影響することがあり得ますので、予めご了承願います。
4. 当該書類に記載の皆様の個人情報は、会社の個人情報保護方針に則り、適正に管理し個人情報の漏洩防止に努め、かつ、適切な対応が行われるよう、厳重に管理させていただきます。又、事後の取扱いについては、前記でご指示いただいた通りとさせていただきます。

個人情報取扱い事業者：エバーネットデータ株式会社 代表取締役 益子 恒弘

個人情報保護管理者：松木 栄 <経営企画室室長 03-6823-1130 代>

※ 本件に関するお問合せは、次のそれぞれの担当へお問合せください。（：電話 03-6823-1130 代）

【採用部門】 ；東京営業部 ；大阪営業部 ；プレスメント部門 ；OAサービス部門 ；経営企画室

（担当者）

（区分）  派遣登録  紹介登録  紹介予定派遣登録

※ 個人情報に関するご相談、苦情について、及びお預かりした個人情報の開示・訂正・削除等のご請求については、消費者窓口へ電話又は文書により連絡願います。

◎ エバーネットデータ株式会社（〒102-0076 東京都千代田区五番町12番地 五番町Kビル3F）

：消費者相談窓口（経営企画室） 齊藤 功（電話 03-6823-1130 代）：FAX 03-3263-2209

<<会社用>> ◎ 当該書類を廃棄又は、返却する場合はその実施日を記入し、本書をSEC事務局へ回付する。

（○ 廃棄はシュレッダーにより行う。○ 本書の保管期間は処理後2年間とする。）

社用欄	採	否	辞退	<input type="checkbox"/> 廃棄	<input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/>
-----	---	---	----	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------

※  廃棄・ 返却の年月日：平成 年 月 日 [実行者印 Ⓜ]